

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

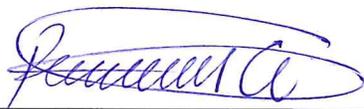
Nombre completo del Contratista:	<u>Rosli Andrea Rodriguez de León</u>	CUI:	<u>3251236161401</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-400-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>103113711</u>
Número de Factura:	<u>2408467509</u>	Serie:	<u>2819151B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para EL **PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

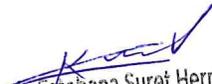
1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Capacidades Especiales.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
7. Apoyé a la Dirección de Áreas Sustantivas en asignaciones administrativas.

Rosli Andrea Rodriguez de León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)